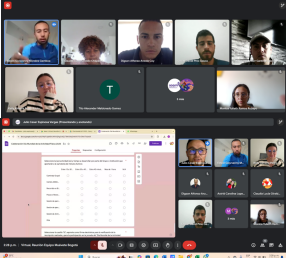


Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Reunión Presencial Muévete Bogotá	DD	MM	AA
ACTA No. 01		6	2	2025

LUGAR:	Virtual meet.google.com/kax-acmk-ica	HORA DE INICIO:	02:00 pm	HORA FIN:	05:00 pm
---------------	--	------------------------	----------	------------------	----------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Edwin Giowanny Morales Gamboa	Profesional Especializado Grado 06	Link asistencia: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vbEVKQrUI70cO2ITvqxYQ5y-53RUpXSr4hd5x1m-U9o/edit?gid=678980614#gid=678980614 
Tito Alexander Maldonado	Contratista Muévete Bogotá	
Percy Espinosa Salas	Contratista Muévete Bogotá	
Astrid Carolina López Serpa	Contratista Muévete Bogotá	
Julio Cesar Espinosa	Contratista Muévete Bogotá	
Digson Anzola Coy	Contratista Muévete Bogotá	
Oscar Pino Gasca	Contratista Muévete Bogotá	
Marco Alexander Gantiva Caicedo	Contratista Muévete Bogotá	
Kelly Ximena Pérez	Contratista Muévete Bogotá	
Claudia Lucía Giraldo Chaparro	Contratista Muévete Bogotá	
Mónica Yulieth Ramos Robayo	Contratista Muévete Bogotá	

ORDEN DEL DIA	
1- Temas Administrativos (Informes fechas y trámites pagos, seguimiento 15 días, Base Instituciones amigas). 2- Avances día Mundial AF. 3- Propuestas "Calendario Activo".	4- Consejería 2025. 5- Varios.

TEMAS TRATADOS
Se brinda la bienvenida a los asistentes por parte del Coordinador del Programa Edwin Morales Gamboa. 1. Administrativos: Edwin Morales indica que los informes de gestión se deben entregar a tiempo y con las planillas de pago gestionadas y pagadas en su totalidad del IBC según corresponda. En la próxima reunión se darán las fechas del próximo informe de gestión. Instituciones Amigas: Edwin refiere que está actualizada a la fecha. Actividades de cada 15 días, Edwin refiere que no hay tantas novedades, refiere que ya se empezaron a activar la mayoría de los colegios. Edwin Morales refiere que la contratación va bien, ya se está solicitando carpetas a algunas de las personas que ya finalizaron, solicita estar atentos. Contrato operador logístico: Finaliza el 28 de febrero, a la espera de la nueva contratación del operador para el correcto desarrollo y apoyo de las actividades. Metas enero: Finalizamos con el 104% de cumplimiento, meta para febrero de 200 personas por profesional, total meta 1.800 beneficiarios. Edwin invita a la vinculación de instituciones amigas nuevas, y mantener las que ya tenemos. Se le agradece a Carolina López por la formulación y mantenimiento de las bases de datos. Julio Espinosa refiere que en el Comité de Barrios Unidos, la secretaria de salud solicita que se hagan unas capacitaciones a la Sub red norte, ellos van a enviar un correo a Muévete Bogotá, Edwin a ello refiere que estaremos atentos a la solicitud que llegue al correo de Muévete y luego reasignar a los profesionales. Comité SAN: Se envió la solicitud a la OAL, y responden que no pueden cubrir estas reuniones de comité SAN en las localidades por falta de personal. Edwin refiere que no se asiste a los comités de las localidades que no tienen profesionales, una vez retornen el encargado asistirá. La programación compartida por Edwin de actividad física es mensual y solo aplica para el mes de febrero. DÍA MUNDIAL DE ACTIVIDAD FÍSICA: Edwin refiere que les planteó en reunión la estrategia de Muévete para ese día, a ellos les gustó a recreación, Edwin solicita que se empiece a montar la propuesta por parte de Muévete y luego se le compartirá la propuesta completa a recreación. el SLOGAN PARA ESTE AÑO ES: ES TIEMPO DE MOVERSE. Julio hizo un avance de ese formulario, lo proyecta para que todos lo visualicen. FUCS: Mantener las agendas actualizadas para iniciar actividades con estas estudiantes, inician el martes 11 de febrero, hay una reunión con este nuevo grupo y Claudia Giraldo y Edwin Morales. Se está proyectando iniciar a generar acciones para grupos de varios deportes, se está coordinando llegar desde Muévete a estas poblaciones como tamizajes y mediciones, lo interesante es que esta población ya está fidelizada. La próxima semana se realizará reunión con los gestores de 0 a 100, es estrategia adultos de 18 a 59

años.

Julio Espinosa refiere que un Colegio de intervino Ronald García el año pasado con SSEO no se radicaron estos documentos, Edwin refiere que infirmar al Colegio que se deben actualizar estos documentosx que ya habían sido actualizados. Carolina López refiere que hay ajustes que se solicitan hacer a la documentación radicada y en algunos casos no hay historial, para el caso de julio ella refiere que se puede acercar personalmente a ver si está radicado en físico. Carolina también refiere que tiene solicitudes de servicio social. Edwin refiere que es interesante y retomar los procesos con SSEO. Novedad con Liceo Frances ya que bastantes estudiantes desean este servicio, se va a requerir del apoyo de algunos profesionales. Percy refiere que el colegio está confirmando a las personas, que pueden ser al rededor de 120 estudiantes.

Calendario Activo: con fechas especiales en el marco de promoción de la salud a través de la actividad física, imprimirlo y enterarlo a las instituciones amigas, y en ese calendario activo cada profesional hy de acuerdo a las dinámicas del colegio se reservan las fechas en el calendario para actividades de cada colegio. A continuación Digson Anzola comparte su pantalla con una propuesta de fechas para el calendario activo.

Claudia refiere que sea un calendario de escritorio, Percy refiere que pueden llevar QR atados a los link de consejería. Julio refiere que debemos tener mas claridad de parte de Edwin nos aterrice un poco mas la idea y de ahí mirar y partir todos de esa idea y no ir en islas diferentes. Edwin proyecta calendario de la OPS, algo similar y luego imprimirlo en material POP. Algunos profesionales proponene que sea virtual y directo al calendario de google, y otros proponene que sea físico. DEdwin propone que sea físico y que se pueda colocar en carteleras de colegio y empresas. Carolina López pregunta que para cuando estaría pensado salir éste calendario. Calendario de mes a mes con las actividades fuertes para cada mes, refiere carolina. Edwin refiere que sea mas exteriorizado y más visual. Kelly refiere que el news letter que es una especie de periódico, se podría utilizar esta tecnología, a ello refiere Edwin que puede funcionar mientras sale el producto final. Marco Alexander refiere que en algunos colegios en los que ha estado en estos días se pro'ne dejar un espacio para colocar allí cosas de Muévete Bogotá. Edwin refiere que se realizará una reunión a parte para definir ello.

Consejería: Kelly refiere que aun no se han hecho las pestañas de cada localidad porque aun no se ha enviado el borrador.

Varios: Edwin Morales indica que se hizo la actualización del acta de caracterización, planeación solo compartió la primera pestaña , pendiente que planeación ajuste y actualice la segunda pestaña. Hasta que no esté actualiazda en su totalidad en Isolución no se puede descargar ni utilizar.

Finaliza la presente reunión.

COMPROMISOS						
TEMA		RESPONSABLE			FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN	
Solicitar los puntos de actividad física a final de cada mes, mientras se normaliza la contratación, esto para informar en los Comité SAN.		Edwin Morales - Mónica Ramos			Final de cada mes - permanente	
Reunión para trabajar link de propuesta de DMAF, revisar formulario realizado por Julio Espinosa.		Equipo Muévete Bogotá			Próxima semana	
Reunión FUCS martes 11 de febrero. Empezar a generar agenfda con ellos		Claudia Giraldo . Edwin Morales			11/02/2024	
Proxima semana se realizará reunión con los gestores de 0 a 100, para estrategia con Muévete		Edwin Morales			Próxima semana	
Documento Orfeado desde Muévete para colegios con el fin de obtener listados de los estudiantes con documentos de identidad.		Edwin Morales - Mónica Ramos			Próxima semana	
Reunión para propuestas calendario activo		Equipo Muévete Bogotá			Próxima semana	
Programación correos de consejería		Kelly Pérez - Carolina López			En próxima reunión	
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN						
¿Se logró el objetivo?				SI	x	NO
Observaciones						
Ninguna						

Siendo las 5:00 pm, se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	NA	
NOMBRE	Edwin Giovanni Morales Gamboa	NOMBRE	NA	
CARGO	Profesional Especializado Grado 06 222	CARGO	NA	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Mónica Yulieth Ramos Robayo
---	-----------------------------

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Revisión calendario activo	DD	MM	AA
ACTA No. 01		13	2	2025

LUGAR:	Virtual meet.google.com/utv-fjxu-nnn	HORA DE INICIO:	02:00 pm	HORA FIN:	3:15 pm
---------------	--	------------------------	----------	------------------	---------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Edwin Giovanni Morales Gamboa	Profesional Especializado Grado 06	Link asistencia: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vbEVKQrUI70cO2fTvgxYQ5y-53RUpXSr4hd5x1m-U9p/edit?gid=678980614#gid=678980614
Tito Alexander Maldonado	Contratista Muévete Bogotá	
Percy Espinosa Salas	Contratista Muévete Bogotá	
Astrid Carolina López Serpa	Contratista Muévete Bogotá	
Julio Cesar Espinosa	Contratista Muévete Bogotá	
Digson Anzola Coy	Contratista Muévete Bogotá	
Oscar Pino Gasca	Contratista Muévete Bogotá	
Marco Alexander Gantiva Caicedo	Contratista Muévete Bogotá	
Kelly Ximena Pérez	Contratista Muévete Bogotá	
Claudia Lucía Giraldo Chaparro	Contratista Muévete Bogotá	
Mónica Yulieth Ramos Robayo	Contratista Muévete Bogotá	

ORDEN DEL DIA	
1- Temas Administrativos (Informes fechas y trámites pagos, seguimiento 15 días, Base Instituciones amigas). 2- Avances día Mundial AF. 3- Propuestas "Calendario Activo".	4- Consejería 2025. 5- Varios.

TEMAS TRATADOS

Inicia la reunión la cual tiene como objetivo revisar las propuestas de los calendarios activos que se utilizaran en el Programa Muévete bogotá.

A continuación Alexander Gantiva presenta su propuesta y comparte pantalla, calendario activo con el fin de compartirlo a las instituciones amigas de acuerdo a cada necesidad de cada mes, la idea principal es proponer una serie de actividades para que se realicen dentro de cada mes, refiere Alexander.



Esta, basada también en todas las actividades que vamos a realizar durante el año.



Se hace y envíe a las instituciones de manera digital, whatsapp, correos electrónicos. A continuación se describen las fechas importantes y quedaran plasmadas en el calendario, mes a mes hasta el mes de diciembre.

Se elige la propuesta presentada por Digson, se ajustará con aportes que se realizaron durante la reunión.

COMPROMISOS						
TEMA			RESPONSABLE		FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN	
Pendiente ajustar propuesta seleccionada			Equipo		Próxima reunión de equipo	
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN						
¿Se logró el objetivo?				SI	x	NO
Observaciones						
Ninguna						

Siendo las 3:15 pm, se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	NA	
NOMBRE	Edwin Giovanni Morales Gamboa	NOMBRE	NA	
CARGO	Profesional Especializado Grado 06 222	CARGO	NA	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Mónica Yulieth Ramos Robayo
---	-----------------------------

Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Tipo de Reunión:	Nombres y Apellidos	Dependencia	Teléfono	Al responder SI , equivale a firma electrónica que c
3/2/2025 14:44:09	julio.espinosa@idrd.gov.co	Reunión Administrativas- Académicas, Consejería y Eventos	Julio Cesar Espinosa Vargas	Área de Recreación	3202600932	SI
6/2/2025 14:13:31	julio.espinosa@idrd.gov.co	Reuniones Coordinación y contratistas	Julio Cesar Espinosa Vargas	Área de Recreación	3202600932	SI
10/2/2025 14:29:42	julio.espinosa@idrd.gov.co	Reunión Administrativas- Académicas, Consejería y Eventos	Julio Cesar Espinosa Vargas	Área Deportes	3202600932	SI
17/2/2025 14:47:26	julio.espinosa@idrd.gov.co	Reunión Administrativas- Académicas, Consejería y Eventos	Julio Cesar Espinosa Vargas	Área de Recreación	3202600932	SI
24/2/2025 8:05:56	julio.espinosa@idrd.gov.co	Reunión Administrativas- Académicas, Consejería y Eventos	Julio Cesar Espinosa Vargas	Área de Recreación	3202600932	SI